

# REGOLAMENTO TEATRO PIETRO MASCAGNI

Con QUOTE D'USO per categorie  
(IVA esclusa)

**Anno 2016**



*"Un popolo che non aiuta e  
non favorisce il suo teatro,  
se non è morto, sta morendo"*  
Federico García Lorca

## INDICE

- Regolamento Teatro Pietro Mascagni.....PAG. 3
- Quote d’uso per categoria (Iva esclusa).....PAG. 6
  - Associazioni, Gruppi, Collettivi, Compagnie teatrali senza scopo di lucro, Scuole pubbliche **residenti** nel Comune di Chiusi.....PAG. 7
  - Associazioni, Gruppi, Collettivi, Compagnie teatrali senza scopo di lucro, Scuole pubbliche **non residenti** nel Comune di Chiusi.....PAG. 8
  - Associazioni politiche, sindacali, sportive o Associazioni con altri fini statutari diversi da quelli culturali **residenti** nel Comune di Chiusi.....PAG. 9
  - Associazioni politiche, sindacali, sportive o Associazioni con altri fini statutari diversi da quelli culturali **non residenti** nel Comune di Chiusi.....PAG. 10
- Quote d’uso del ridotto del Teatro P. Mascagni (saletta) per l’anno in corso.....PAG. 11
- Inventario del materiale tecnico dei magazzini del Teatro P. Mascagni per noleggio.....PAG. 12
- Regole per le prenotazioni di utilizzo del Teatro P. Mascagni e/o saletta.....PAG. 15
- Allegato A “**Richiesta utilizzo del Teatro P. Mascagni**” .....PAG. 16
- Allegato B “**Richiesta utilizzo del ridotto del Teatro P. Mascagni (saletta)**” .....PAG. 18
- Allegato C “**Richiesta di utilizzo delle attrezzature della Fondazione Orizzonti d’Arte**” .....PAG. 19
- Allegato D “**Verbale di consegna/riconsegna del Teatro P. Mascagni**” .....PAG. 20
- Allegato E “**Elenco nominativi antincendio**” .....PAG. 21

## REGOLAMENTO TEATRO PIETRO MASCAGNI

### CONCESSIONE TEATRO

Il Teatro P. Mascagni viene concesso ai richiedenti in base alla classificazione per categorie contenute in questo documento.

Le domande di richiesta di utilizzo verranno indirizzate a:

#### FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE

Via Porsenna, 81 53043 Chiusi (SI)

Tel. 0578 20473

Fax 0578 226273

e-mail:

info@fondazioneorizzonti.it

Segreteria artistica: a.fe@fondazioneorizzonti.it

Ufficio tecnico: d.cesaretti@fondazioneorizzonti.it

La concessione verrà rilasciata:

- **Ad avvenuto pagamento delle quote d'uso previste;**
- **Ad avvenuta comunicazione dei nominativi della Squadra Antincendio e Sicurezza (a carico del soggetto in concessione), obbligatoriamente fornito da soggetti abilitati al servizio con certificazione rilasciata dal locale Comando Provinciale del VV.FF. in conformità all'art. 3 della legge 28 novembre 1996 n° 609, in base al Piano di Emergenza del Teatro P. Mascagni;**
- **Alla consegna della copia del permesso SIAE e dell'agibilità gestione EX ENPALS ove previsto;**
- **Ad avvenuto versamento della cauzione.**

Al rilascio della concessione d'uso dovrà essere sottoscritta la modulistica predisposta per la consegna del materiale illuminotecnico, fonico, di scena, di attrezzatura in dotazione ai magazzini del Teatro.

- **Il teatro viene sempre consegnato pulito ed in ordine e così dovrà essere riconsegnato. Le pulizie nel periodo di concessione sono a carico del richiedente, compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti;**
- **I danni arrecati alla struttura o alle attrezzature sono a carico del responsabile del soggetto in concessione e sono valutati dall' Ufficio Tecnico della Fondazione che compilerà il verbale di consegna (Allegato D) firmato anche dal richiedente.**
- **In caso che la quadratura nera del palcoscenico, l'arlecchino, il sipario e le quinte vengano lesionate dal soggetto in concessione, il danno viene valutato in base alla valutazione della Ditta *Risam For Show* realizzatrice della muta.**

Sono a carico del soggetto in concessione:

- **I tecnici di scena, ove previsto per montaggi/smontaggi/assistenza regia luci o fonica che non possono essere effettuati autonomamente dal soggetto in concessione;**
- **Il servizio di biglietteria ed il servizio di sala, quando necessario.\***
- **Il servizio di controllo e presidio della struttura.**

- Il riscaldamento (che può essere richiesto in base ad una tariffa oraria per il periodo invernale);

**\*Il servizio di controllo, presidio, biglietteria e sala devono essere sempre assicurati e qualora il soggetto in concessione non possa provvedere autonomamente sarà sua cura comunicarlo al soggetto concedente.**

## SERVIZIO BAR

La Fondazione provvederà all'apertura del bar interno durante le rappresentazioni e qualora richiesto espressamente, durante le giornate di prova. Nel caso in cui dovessero essere organizzati buffet **è fatto divieto farlo autonomamente o senza le autorizzazioni necessarie rilasciate dalla Fondazione stessa** che valuterà la possibilità di far eseguire il buffet dal soggetto in concessione o lo affiderà al Bar del Teatro.

## AGIBILITA'

**L'agibilità totale del Teatro Pietro Mascagni è di N° 386 persone.**

In base al numero totale di persone si sottolinea che per ogni 100 persone è necessario **un addetto antiincendio con idoneità tecnica** che svolga il servizio di sorveglianza antincendio.

## MATERIALE TECNICO

Il materiale tecnico in dotazione nei magazzini del Teatro Pietro Mascagni può essere concesso su compilazione dell'allegato apposito ma comunque la sua installazione e messa in posa può essere effettuata esclusivamente dal personale tecnico incaricato.

Il soggetto in concessione non è tenuto ad effettuare montaggi e allestimenti in palcoscenico se non sotto la direzione di un **tecnico professionista abilitato** e sotto la supervisione del custode e referente tecnico della struttura quando necessario.

## TARIFFARIO

Per le **quote d'uso per categoria** dell'anno in corso vedere le tabelle seguenti divise per tipologia di soggetto in concessione.

## GRATUITA' CONCESSIONE TEATRO

In base alla delibera **N° 68 del Consiglio Comunale di Chiusi del giorno 14 novembre 2014**, le giornate di gratuità concesse per l'utilizzo del Teatro Pietro Mascagni sono fissate in **N° 15 GIORNATE ALL'ANNO**. Possono usufruire della gratuità le Associazioni residenti nel Comune e i Soggetti che faranno esplicita richiesta al Comune stesso che si riserverà la valutazione della fattibilità di concedere la gratuità richiesta, ove non esistano protocolli firmati tra più soggetti quali Comune/Fondazione/Scuola ecc.

Sempre come deciso nella delibera sopracitata, **dalla gratuità sono escluse le cosiddette "spese vive"** sostenute dal Teatro nel giorno di utilizzo della concessione gratuita, che vanno quindi pagate dal soggetto

in concessione, salvo accordi con il Comune di Chiusi, che qualora lo riterrà opportuno, potrà farsi carico anche delle suddette spese.

**Chiusi, Novembre 2016**

**IL PRESIDENTE**  
**Dott.ssa Silva Pompili**

## QUOTE D'USO per categorie (IVA esclusa)

## QUOTE DI UTILIZZO DEL TEATRO P. MASCAGI PER L'ANNO IN CORSO

**Associazioni, Gruppi, Collettivi, Compagnie teatrali senza scopo di lucro, Scuole pubbliche  
RESIDENTI NEL COMUNE DI CHIUSI**

Quota d'uso Teatro giorno dello Spettacolo	<b>Gratis</b>
Quota riscaldamento all'ora	€ 13,00 + IVA
Quota per giornate di prova fino a giorni 5*	<b>Gratis</b>
Quota per pulizie totali del Teatro forfait	€ 180,00 + IVA
Quota per energia elettrica all'ora	€ 4,50 + IVA
Quota per tecnico specializzato (macchinista, elettricista, fonico) a prestazione	€ 155,00 + IVA
Materiali tecnici Fondazione Orizzonti**	<b>Gratis</b>
Referente tecnico in loco giornaliero****	€ 90,00 + IVA
Consumo lampade fari teatrali – prezzo cadauno a pezzo bruciato	€ 18,00 + IVA
Cauzione ***	<b>€ 300,00</b>

\* Se il richiedente i primi 5 giorni di prova a disposizione gratuitamente scatta la quota d'uso nella seguente modalità:

- € 60,00 al giorno per i successivi 5 giorni;
- € 50,00 al giorno per i successivi 10 giorni;
- € 40,00 al giorno per i successivi 20 giorni;
- € 30,00 al giorno per i successivi 30 giorni.

\*\* I materiali di allestimento del Teatro P. Mascagni vengono consegnati su presentazione di una lista che il richiedente può compilare tramite apposito allegato (Allegato B).

\*\*\* La cauzione verrà restituita al momento della compilazione del verbale di consegna/riconsegna (Allegato D) previo controllo di danni strutturali all'edificio e i suoi immobili e/o alle apparecchiature in dotazione concesse al richiedente. Qualora vi siano danni la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento e nel caso la valorizzazione degli stessi sia superiore ad € 300,00 dovrà essere corrisposta la differenza alla Fondazione Orizzonti d'Arte.

\*\*\*\* Il referente può essere richiesto qualora non vi siano montaggi e smontaggi che devono eseguire tecnici specializzati, il referente normalmente esegue solamente assistenza e custodia del Teatro qualsiasi altro tipo di prestazione tecnica pertanto va concordata come da regolamento mediante l'ufficio tecnico.

**Associazioni, Gruppi, Collettivi, Compagnie teatrali senza scopo di lucro, Scuole pubbliche  
NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CHIUSI**

Quota d'uso Teatro giorno dello Spettacolo	€ 350,00 + IVA
Quota riscaldamento all'ora	€ 15,00 + IVA
Quota per giornate di prova (giornaliera)	€ 180,00 + IVA
Quota per pulizie totali del Teatro forfait	€ 200,00 + IVA
Quota per tecnico specializzato (macchinista, elettricista, fonico) a prestazione	€ 155,00 + IVA
Materiali tecnici Fondazione Orizzonti a forfait*	€ 120,00 + IVA
Referente tecnico in loco giornaliero***	€ 90,00 + IVA
Consumo lampade fari teatrali – prezzo cadauno a pezzo bruciato	€ 18,00 + IVA
Cauzione**	<b>€ 300,00</b>

\* I materiali di allestimento del Teatro P. Mascagni vengono consegnati su presentazione di una lista che il richiedente può compilare tramite apposito allegato (Allegato B).

\*\* La cauzione verrà restituita al momento della compilazione del verbale di consegna/riconsegna (Allegato D) previo controllo di danni strutturali all'edificio e i suoi immobili e/o alle apparecchiature in dotazione concesse al richiedente. Qualora vi siano danni la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento e nel caso la valorizzazione degli stessi sia superiore ad € 300,00 dovrà essere corrisposta la differenza alla Fondazione Orizzonti d'Arte.

\*\*\* Il referente può essere richiesto qualora non vi siano montaggi e smontaggi che devono eseguire tecnici specializzati, il referente normalmente esegue solamente assistenza e custodia del Teatro qualsiasi altro tipo di prestazione tecnica pertanto va concordata come da regolamento mediante l'ufficio tecnico.

**Associazioni politiche, Sindacali, Sportive, Associazioni con altri fini statutari diversi da quelli culturali (congressi, meeting, conferenze e comizi politici)  
RESIDENTI NEL COMUNE DI CHIUSI**

Quota d'uso Teatro giorno dell'evento	€ 200,00 + IVA
Quota d'uso Teatro giorno dell'evento successivo alla Prima recita	€ 170,00 + IVA
Quota riscaldamento all'ora	€ 13,00 + IVA
Quota per giornata di prova (giornaliera)	€ 100,00 + IVA
Quota pulizie totali del Teatro forfait	€ 180,00 + IVA
Quota per tecnico specializzato (macchinista, elettricista, fonico) a prestazione	€ 155,00 + IVA
Materiali Fondazione Orizzonti	<b>Gratis</b>
Referente tecnico in loco giornaliero***	€ 90,00 + IVA
Consumo lampade fari teatrali – prezzo cadauno a pezzo bruciato	€ 18,00 + IVA
Cauzione	<b>€ 300,00</b>

**\* I materiali di allestimento del Teatro P. Mascagni vengono consegnati su presentazione di una lista che il richiedente può compilare tramite apposito allegato (Allegato B).**

**\*\* La cauzione verrà restituita al momento della compilazione del verbale di consegna/riconsegna (Allegato D) previo controllo di danni strutturali all'edificio e i suoi immobili e/o alle apparecchiature in dotazione concesse al richiedente. Qualora vi siano danni la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento e nel caso la valorizzazione degli stessi sia superiore ad € 300,00 dovrà essere corrisposta la differenza alla Fondazione Orizzonti d'Arte.**

**\*\*\* Il referente può essere richiesto qualora non vi siano montaggi e smontaggi che devono eseguire tecnici specializzati, il referente normalmente esegue solamente assistenza e custodia del Teatro qualsiasi altro tipo di prestazione tecnica pertanto va concordata come da regolamento mediante l'ufficio tecnico.**

**Associazioni politiche, Sindacali, Sportive, Associazioni con altri fini statutari diversi da quelli culturali (congressi, meeting, conferenze e comizi politici)  
NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CHIUSI**

Quota d'uso Teatro giorno dell'evento	€ 500,00 + IVA
Quota riscaldamento e luce all'ora	€ 15,00 + IVA
Quota per giornata di prova (giornaliero)	€ 300,00 + IVA
Quota pulizie totali del Teatro forfait	€ 200,00 + IVA
Quota per tecnico specializzato (macchinista, elettricista, fonico) a prestazione	€ 160,00 + IVA
Materiali tecnici Fondazione*	€ 200,00 + IVA
Referente tecnico in loco giornaliero***	€ 90,00 + IVA
Consumo lampade fari teatrali – prezzo cadauno a pezzo bruciato	€ 18,00 + IVA
Cauzione**	<b>€ 300,00</b>

\* I materiali di allestimento del Teatro P. Mascagni vengono consegnati su presentazione di una lista che il richiedente può compilare tramite apposito allegato (Allegato B).

\*\* La cauzione verrà restituita al momento della compilazione del verbale di consegna/riconsegna (Allegato D) previo controllo di danni strutturali all'edificio e i suoi immobili e/o alle apparecchiature in dotazione concesse al richiedente. Qualora vi siano danni la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento e nel caso la valorizzazione degli stessi sia superiore ad € 300,00 dovrà essere corrisposta la differenza alla Fondazione Orizzonti d'Arte.

\*\*\* Il referente può essere richiesto qualora non vi siano montaggi e smontaggi che devono eseguire tecnici specializzati, il referente normalmente esegue solamente assistenza e custodia del Teatro qualsiasi altro tipo di prestazione tecnica pertanto va concordata come da regolamento mediante l'ufficio tecnico.

## QUOTE D'USO DEL RIDOTTO DEL TEATRO P. MASCAGNI (SALETTA) PER L'ANNO IN CORSO

### Residenti

Quota d'uso saletta (giornaliera)	€ 60,00 + IVA
Quota d'uso saletta per Convegni completa di impianto fonico, videoproiettore, altro (giornaliera)	€ 150,00 + IVA
Quota riscaldamento all'ora	€ 5,00 + IVA
Quota pulizie totali della saletta forfait	€ 30,00 + IVA
Assistenza Tecnica giornaliera	€ 40,00 + IVA
Cauzione*	<b>€ 100,00</b>

### Non residenti

Quota d'uso saletta (giornaliera)	€ 150,00 + IVA
Quota d'uso saletta per Convegni completa di impianto fonico, videoproiettore, altro (giornaliera)	€ 200,00 + IVA
Quota riscaldamento all'ora	€ 6,00 + IVA
Quota pulizie totali della saletta forfait	€ 40,00 + IVA
Assistenza Tecnica giornaliera	€ 50,00 + IVA
Cauzione*	<b>€ 100,00</b>

\* La cauzione verrà restituita al momento della compilazione del verbale di consegna/riconsegna (Allegato D) previo controllo di danni strutturali all'edificio e i suoi immobili e/o alle apparecchiature in dotazione concesse al richiedente. Qualora vi siano danni la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento e nel caso la valorizzazione degli stessi sia superiore ad € 300,00 dovrà essere corrisposta la differenza alla Fondazione Orizzonti d'Arte.

## INVENTARIO DEI MATERIALE TECNICO DEI MAGAZZINI DEL TEATRO P. MASCAGNI PER NOLEGGIO

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DEL BENE	QUANTITA'
<b>STRUTTURE</b>		
	Elevatori in acciaio nero portata max 225 KG, altezza da 180 cm a 640 cm con supporto a T per americana diametro 20/40.	2
	Americana in alluminio con traliccio sez. quadrata 30 cm, lunghezza totale 11 metri – certificazioni incluse	1
<b>LUCI</b>		
<b>Consolle</b>		
	Consolle luci digitale Photon Compulite standard 144 canali + schermo lcd	1
	Consolle luci analogica SGM Studio 24	1
<b>Proiettori</b>		
	Spotlight COMBI PC, lampade 1000/1200 W, telaio, bandiera	18
	Spotlight COMBI PC, lampade 2000 W, telaio, bandiera ***	4
	Sagomatore ETC Source Four Zoom 25°-50°, telaio	2
	Sagomatore ETC Source Four 36°, telaio	2
	Sagomatore Source Four 50°, telaio	2
	PAR 64, telaio (lampade cp 60,61)*	6
	PAR 64, telaio (lampade cp 62)**	6
	Domino 1000 W	6
	PC Coemar 650/500 W, telaio, bandiera	11
	PC Coemar Spazio 1000 W, telaio, bandiera	1
	PC Coemar Passo 1000 W, telaio, bandiera	5
	Coemar accento 500/650 W	2
	Contenitori in plastica nero per fari e materiale elettrico	6
<b>Materiale Elettrico</b>		
	Frusta nera 4 circuiti lunghezza 20 mt	3
	Frusta nera 6 circuiti lunghezza 20 mt	3
	Sdoppiatore Neoprene 16°/2X16A	15
	Prolunghe 16° bianche e nere lunghezza 20 mt	10
	Prolunghe 16° lunghezza 3/5/10 mt	20
	Ganci a "C" per proiettori	40
	DIMMER ELECTRON actor 616 da 12CH X 3 KW in rack doppio	3
	Sicurezze in filo metallico con moschettone per proiettori	50
<b>AUDIO</b>		

<b>Mixer</b>		
	Mixer audio digitale Yamaha 01 V96	1
	Mixer audio analogico SOUNDCRAFT SPIRIT FX16, 16 canali	1
<b>Cavi e Ciabatte</b>		
	Ciabatta audio stage box 24 canali + 8 ritorni lunghezza 40 mt	1
	Ciabatta audio stage box 16 canali + 4 ritorni lunghezza 25 mt	1
	Cavo XLR Proel mt.20	1
	Cavo XLR Proel mt. 10	3
	Cavo XLR Proel mt. 5	3
	Cavo XLR Neutrik	2
	Cavo XLR Rean Silver	1
	Cavo XLR Stage Line	1
	Cavo Jack mm 6,3 Proel	3
	Adattatori XLR maschio-maschio	2
	Adattatori jack 6,3 femmina-XLR m.	1
	Cavetti XLR maschio-maschio	1
	Cavetti XLR femmina-jack m. stereo	1
	Cavetti XLR maschio-RCA femmina	2
	Cuffia Sony mini-jack mm 3,5	1
	Prolunga cuffie mini-jack mm 3,5 stereo	1
<b>Casse</b>		
	Diffusori audio QSC modello KW 153 a 3 vie – CASSE ATTIVE	2
	Diffusori audio JBL Eon attive 250 watt	2
	Lettore CD Omnitronic	1
<b>Microfoni</b>		
	Radio Microfono SENNHEISER gelato	2
	Radio microfono dB technologies	1
	Aste microfoniche Proel RSM180 con porta microfono	2
	Base microfoniche Proel da tavolo con portamicrofono	3
	Luci led da tavolo	3
	Microfono SHURE SM 48	1
<b>Leggii</b>		
	Leggio Proel RSM360WOB nero	4
<b>VIDEO</b>		
	Lettore dvd panasonic	1
	Videoproiettore Panasonic luce: 1200 ANSILUMEN	1
	VGA CAT5/5E/6 Splitter/Extender	1
	Wireless Audio/Video system	1
	Cavo presa scart	1
	Cavo antenna	1
	Cavo DMX lunghezza 5 mt	1
	Cavo CAT 5 lunghezza 10 mt	1
	Cavo VGA – maschio-maschio mt. 20	2

\* / \*\* Le tipologie di lampade sono variabili, contattare l'ufficio tecnico per verificare la disponibilità ed il tipo di lampade (cp 60, cp 61, cp 62).

\*\*\* Contattare l'ufficio tecnico per verificare la disponibilità delle lampade W 2000 e dei relativi accessori quali telai, bandiere e portalampe (Pc 2000).

## **PRENOTAZIONI DELLE DATE DI UTILIZZO DEL TEATRO P. MASCAGNI E/O SALETTA**

Le prenotazioni per l'uso del Teatro e/o Saletta verranno rilasciate solo **dietro il versamento di un anticipo pari al 50% della quota d'uso totale, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta di opzione.**

L'anticipo verrà quindi detratto dal totale da pagare.

**Nel caso di non utilizzo del Teatro e/o Saletta per i giorni opzionati, l'anticipo verrà incamerato dalla Fondazione Orizzonti d'Arte a titolo di risarcimento danni.**

**ALLEGATO A**  
**RICHIESTA UTILIZZO DEL TEATRO P. MASCAGNI**

C.A.  
 FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE  
 Via Porsenna, 81  
 53043 Chiusi (SI)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 in rappresentanza di \_\_\_\_\_

**Chiede l'utilizzo del Teatro P. Mascagni:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Per :

- Spettacolo giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Convegno giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 Altro \_\_\_\_\_

a) Con utilizzo del riscaldamento il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_

b) Con richiesta di tecnici specializzati per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

- Macchinista ( montaggio  spettacolo  smontaggio)  
 Elettricista (( montaggio  spettacolo  smontaggio)  
 Fonico ( montaggio  spettacolo  smontaggio)

c) Con richiesta del referente tecnico del teatro per assistenza per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

d) Con pulizia a cura:

- Del richiedente  
 Della Fondazione Orizzonti d'Arte (con addebito in fattura come da listino quote d'uso Teatro Mascagni anno in corso).

e) Con servizio di sala, biglietteria e maschere a cura:

- Del richiedente  
 Della Fondazione Orizzonti d'Arte

f) Con servizio antincendio a cura:

- Del richiedente  
 Della Fondazione Orizzonti d'Arte

**DATI DEL RICHIEDENTE PER FATTURAZIONE**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Ente/Associazione/Altro \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

Consegnerò la ricevuta del versamento intestato a **“Fondazione Orizzonti d’Arte”** con causale **“Pagamento quote utilizzo del Teatro P. Mascagni”** presso:

**Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città**  
**IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207,**

al momento del ritiro dell’autorizzazione.

Prendo atto che, dopo aver constatato la regolarità e la corrispondenza del pagamento, la Fondazione rilascerà regolare fattura.

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l’anno in corso visionabili nel Regolamento alla voce “Quote d’uso per categoria”;
- Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate;
- Di versare la cauzione di **€ 300,00** che sarà restituita o impiegata come saldo fattura alla riconsegna del Teatro previo controllo e compilazione del Verbale di Consegna/Riconsegna (Allegato D).

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**  
**RICHIESTA UTILIZZO DEL RIDOTTO DEL TEATRO P. MASCAGNI (SALETTA)**

C.A.  
 FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE  
 Via Porsenna, 81  
 53043 Chiusi (SI)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in rappresentanza  
 di \_\_\_\_\_

**Chiede l'utilizzo della Saletta del Teatro P. Mascagni per:**

- Prove  
 Convegno  
 Altro \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

Con utilizzo del riscaldamento dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dei giorni \_\_\_\_\_

Con richiesta del tecnico per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

Con pulizia a carico:

- Del richiedente  
 Della Fondazione Orizzonti con addebito in fattura come da listino quote d'uso Teatro Mascagni anno in corso.

**DATI PER FATTURAZIONE**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Consegnerò la ricevuta del versamento, intestato a "Fondazione Orizzonti d'Arte" e causale "Pagamento utilizzo del Teatro P. Mascagni" presso la **Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207**, al momento del ritiro dell'autorizzazione. Prendo atto che, dopo aver constatato la regolarità e la corrispondenza del pagamento, la Fondazione rilascerà regolare fattura.

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l'anno in corso visionabili nel Regolamento.  
 Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate.  
 Di versare la cauzione di **€ 300,00** che mi sarà restituita o impiegata come saldo fattura alla Riconsegna del Teatro previo controllo e compilazione del Verbale di Consegna/Riconsegna.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**  
**RICHIESTA UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DELLA FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE**

C.A.  
 FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE  
 Via Porsenna, 81  
 53043 Chiusi (SI)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in rappresentanza  
 di \_\_\_\_\_

**Chiede in prestito le seguenti attrezzature e/o materiale della Fondazione Orizzonti d'Arte e specifico,  
 per ogni attrezzatura o materiale richiesto, i termini, le modalità, il luogo e i tempi d'uso:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DATI PER FATTURAZIONE**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Consegnerò la ricevuta del versamento, intestato a "Fondazione Orizzonti d'Arte" e causale "Pagamento utilizzo del Teatro P. Mascagni" presso la **Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207**, al momento del ritiro dell'autorizzazione. Prendo atto che, dopo aver constatato la regolarità e la corrispondenza del pagamento, la Fondazione rilascerà regolare fattura.

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l'anno in corso;
- Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate;

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO E**  
**ELENCO NOMINATIVI ADDETTI ANTINCENDIO**

C.A.  
 FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE  
 Via Porsenna, 81  
 53043 Chiusi (SI)

In base al **Regolamento in vigore per l'anno in corso** e al **Piano di emergenza del Teatro Pietro Mascagni** si trasmette di seguito i nominativi degli ADDETTI ANTINCENDIO per l'evento del giorno :

\_\_\_\_\_

Nominativi addetti antincendio:


Il richiedente dichiara che:

- I nomi forniti sono di soggetti abilitati al servizio con certificazione rilasciata dal locale Comando Provinciale del VV.FF. in conformità all'art. 3 della legge 28 novembre 1996 n° 609.

La Fondazione Orizzonti d'Arte si solleva da ogni responsabilità civile e penale della mancata comunicazione della squadra antincendio e dalle conseguenze che possano scaturire dalla mancata gestione del piano di emergenza della struttura in questione.

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Chiusi, \_\_\_\_\_

Il presente regolamento potrebbe subire variazioni.

Chiusi, Novembre 2016.