

**ALLEGATO A**  
**RICHIESTA UTILIZZO DEL TEATRO PIETRO MASCAGNI**

C.A.  
FONDAZIONE ORIZZONTI D'ARTE  
Via Porsenna, 81  
53043 Chiusi (SI)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_

**Chiede l'utilizzo del Teatro Pietro Mascagni:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Per :

- Montaggio giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Prove giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Spettacolo giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Smontaggio giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

a) Con utilizzo del riscaldamento il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_

b) Con richiesta di tecnici specializzati per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

- Macchinista ( montaggio  spettacolo  smontaggio)
- Elettricista ( montaggio  spettacolo  smontaggio)
- Fonico ( montaggio  spettacolo  smontaggio)

c) Con pulizia a cura:

- Del richiedente (in autonomia con riserva della Fondazione di controllare l'effettiva pulizia)
- Della Fondazione Orizzonti d'Arte (con addebito in fattura come da listino quote d'uso Teatro Mascagni anno in corso).

d) Con servizio di sala, biglietteria e maschere a cura:

- Del richiedente
- Della Fondazione Orizzonti d'Arte

e) Con servizio antincendio a cura:

- Del richiedente
- Della Fondazione Orizzonti d'Arte

**DATI DEL RICHIEDENTE PER FATTURAZIONE:**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Ente/Associazione/Altro \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ - Telefono \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Consegnerò la ricevuta del versamento intestato a “**Fondazione Orizzonti d’Arte**” con causale “**Pagamento quote utilizzo del Teatro P. Mascagni**” presso:

**Banca Valdichiana – Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano, filiale di Chiusi Città**  
**IBAN IT 31 G 08489 71 852000000 363207,**

al momento del ritiro dell’autorizzazione.

Prendo atto che, dopo aver constatato la regolarità e la corrispondenza del pagamento, la Fondazione rilascerà regolare fattura.

Allo scopo dichiaro:

- Di essere a conoscenza delle tariffe praticate per l’anno in corso consultabili nel Regolamento alla voce “Quote d’uso per categoria”;
- Di aver preso visione del Regolamento e delle Norme ivi elencate;
- Di versare la cauzione di **€ 300,00** che sarà restituita o impiegata come saldo fattura alla riconsegna del Teatro previo controllo e compilazione del Verbale di Consegna/Riconsegna (Allegato D).

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_